




แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเรณูนคร  
ตามประกาศโรงพยาบาลเรณูนคร  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเรณูนคร	
<p>ชื่อหน่วยงาน : .โรงพยาบาลเรณูนคร กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ วัน/เดือน/ปี : ๑ กันยายน ๒๕๖๕ หัวข้อ หน่วยงานมีการรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไรรและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๑. มีบันทึกข้อความรับทราบการรายงานรายงานการเรียไรรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. รายงานผลการเรียไรรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด (ไตรมาส ๔ ) Link ภายนอก : ..... หมายเหตุ : ..... ..... ..... ..... .....</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p>  <p>(นางสาวศิริภรณ์ อินทรพรหม) ตำแหน่ง นักจัดการพัสดุ ๑ กันยายน ๒๕๖๕</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p>  <p>(นางพวงพรรณ อินทิชัย) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ๑ กันยายน ๒๕๖๕</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p>  <p>(นายจุมพล ไมตรี) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๑ กันยายน ๒๕๖๕</p>	